**KIS-271-2-3/12**

***Zapytanie ofertowe***

Zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym o podanie ceny ~~dostaw~~/usług/~~robót budowlanych\*~~

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Jagiellońska 7**

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

Pani  **Edyta Zaborek**

tel. **0 18 20 141 22**

mail: **bp.odnowa@gmail.com**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia stanowią II części specjalistycznych usług zawodowych:

**a) Indywidualne poradnictwo zawodowe w wymiarze 8 godzin tygodniowo**

Celem poradnictwa zawodowego jest wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów dotyczących ich szeroko rozumianej aktywności zawodowej.

W ramach usługi wykonawca powinien:

1. Przeprowadzać poradnictwo zawodowe indywidualne dla uczestników Klubu Integracji Społecznej „odNowa”, (w szczególności diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych, analiza mocnych i słabych stron oraz praca nad umiejętnościami i kompetencjami, pomoc w przezwyciężaniu indywidualnych barier w powrocie na rynek pracy, wzmocnienie motywacji do podjęcia pracy lub wzrostu aktywizacji zawodowej, poszerzenie wiedzy na temat lokalnego rynku pracy i źródeł informacji istotnych dla realizacji celów zawodowych uczestników, nabycie przez uczestnika umiejętności aktywnego poszukiwania pracy i zaprezentowania się potencjalnemu pracodawcy, umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych – CV i LM) dopasowane do potrzeb uczestników,
2. Ustalić indywidualną ścieżkę reintegracji zawodowej dla każdego z uczestników
3. Opracować indywidualne plany działania dla każdego uczestnika,
4. Zorganizować dyżury w godzinach między 10.00-15.00 w wymiarze 8 godzin tygodniowo.
5. Dokumentować pracę: ewidencją godzin i ewidencją porad oraz kartami zgłoszeń (indywidualnie dla każdego uczestnika).
6. Współpracować z pracownikiem Klubu w zakresie realizowanego przez siebie zadania oraz wypełniania poleceń w kwestiach formalnych i organizacyjnych.

**b) przeprowadzenie 2 edycji warsztatów aktywnego poszukiwania pracy** w wymiarze 40 godzin na edycję. Warsztaty realizowane będą po przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji i zebraniu grupy uczestników liczącej każda do 10-12 osób.

Działanie to ma na celu nabycie przez uczestników wiedzy z zakresu sporządzania dokumentów aplikacyjnych, naukę aktywnego poszukiwania pracy, mechanizmów rozmów kwalifikacyjnych, umiejętności przedstawiania się potencjalnemu pracodawcy, a także wiedzy nt lokalnego rynku pracy.

1 edycja warsztatów aktywnego poszukiwania pracy trwać będzie 40 godzin, planuje się 10 spotkań po 4 godziny 1 x tydzień w godzinach popołudniowych /po 13.00/.

**Ponadto Wykonawca winien:**

* Opracować i przedstawić wstępny plan warsztatów przy uwzględnieniu wymiaru godzin
* Opracować ankiety wstępne i końcowe dla uczestników warsztatów, mające na celu ewaluację zadania z punktu widzenia uczestnika. Jakiekolwiek zgłoszone przez uczestnika pytania lub braki, doradca zobowiązany jest wyjaśnić podczas późniejszych konsultacji indywidualnych.
* Dokumentować pracę: listami obecności uczestników, ewidencją godzin oraz krótkim sprawozdaniem z realizowanych działań w trakcie każdej edycji.
* Współpracować z pracownikiem Klubu w zakresie realizowanego przez siebie zadania oraz wypełniania poleceń w kwestiach formalnych i organizacyjnych.

**Wymiar usługi obejmuje:**

1. **indywidualne porady zawodowe - 8 godz. x 41 tygodni = 328 godziny łącznie**
2. **warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – 2 edycje po 40 godzin każda, łącznie 80 godzin.**

**Termin związania ofertą:** Ustala się, że wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez 14 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**4. Przewidywany termin realizacji zamówienia** od **12.03.2012 r. do 19.12.2012 r.**

**5. Warunki płatności:**

a) płatność do 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury w miesięcznych ratach

b) płatność do 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury po zrealizowaniu danej edycji.

6**. Inne istotne warunki zamówienia:** Wykonawca musi posiadać wykształcenie wyższe z zakresu poradnictwa zawodowego lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe z zakresu poradnictwa zawodowego oraz posiadać minimum 1 rok stażu pracy w zakresie indywidualnego poradnictwa zawodowego.

7. **Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania oferty:**

7.1. Ofertę należy złożyć w formie:

a) ***pisemnej*** (osobiście, listownie na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej”, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane**), w nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz Wykonawcy, a także adnotację: **„Oferta na zadanie PORADY ZAWODOWE W KLUBIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ”;**

~~c) w wersji elektronicznej na~~ *~~e-mail~~*~~:~~ **~~bp.odnowa@gmail.com~~**~~, z późniejszym dostarczeniem oryginału;~~

7.2. Oferta winna być wyrażona cyfrowo i słownie, a także obejmować całość zamówienia.

7.3. Ofertę na załączonym druku należy złożyć w terminie do dnia **06.03.2012 r. do godz. 14.00 r.**

**Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku niż wysłany do wykonawcy pod warunkiem, że zawiera ona elementy składowe zawarte w druku oferty.**

7.4. Oferty otrzymane po terminie ich składania, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

8. **Do oferty należy załączyć**:

a) **zaparafowany wzór umowy** (akceptacja zapisów);

*~~b)~~* ***~~kserokopię aktualnego wpisu~~*** *~~do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego),~~*

*c) inne dokumenty ~~(np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego)~~., tj:*

- **dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje** Wykonawcy do realizacji wymaganych działań.

10. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia o dokonaniu wyboru oferty. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

……………………………………..…………………...........................

 *(pieczęć i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)*